Nr. 4624 din 22.05.2026.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ȘARU DORNEI
VICEPRIMAR

RAPORT DE ACTIVITATE

AL VICEPRIMARULUI COMUNEI ȘARU DORNEI

PENTRU ANUL 2025

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de viceprimar al comunei Șaru Dornei, județul Suceava, am exercitat atribuțiile specifice funcției, contribuind la buna desfășurare a activității administrației publice locale și la dezvoltarea comunității.

Anul 2025 a reprezentat primul an complet de exercitare a mandatului de viceprimar, perioadă în care activitatea a fost orientată către consolidarea actului administrativ, eficientizarea serviciilor publice și continuarea proiectelor de dezvoltare locală.

1. ACTIVITATE ADMINISTRATIVĂ

Pe parcursul anului 2025, am colaborat permanent cu primarul comunei și cu aparatul de specialitate al primăriei, în vederea:

- coordonării activităților administrative curente;
- aplicării prevederilor legale în domeniul administrației publice locale;
- punerii în aplicare a hotărârilor Consiliului Local;
- monitorizării activității compartimentelor din subordine, conform atribuțiilor delegate.

Am participat la ședințele Consiliului Local, contribuind la fundamentarea și implementarea deciziilor adoptate.

2. GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Un domeniu important al activității l-a constituit administrarea și întreținerea domeniului public și privat al comunei, prin:

- organizarea și monitorizarea lucrărilor de salubrizare și igienizare;
- întreținerea spațiilor verzi și a zonelor publice;
- coordonarea activităților de deszăpezire pe perioada sezonului rece;
- supravegherea activității persoanelor beneficiare de ajutor social sau care prestează muncă în folosul comunității, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. INFRASTRUCTURĂ ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

În anul 2025, am fost implicat în:

- lucrări de întreținere și reparații ale drumurilor comunale;
- identificarea și prioritizarea necesităților de investiții în infrastructura locală;
- sprijinirea implementării proiectelor aflate în derulare la nivelul comunei;
- colaborarea cu instituțiile județene și alte autorități pentru susținerea proiectelor de dezvoltare.

De asemenea, am susținut demersurile pentru accesarea de fonduri guvernamentale și europene, în vederea modernizării infrastructurii și creșterii nivelului de trai al locuitorilor.

4. ACTIVITATE ÎN CADRUL COMISIILOR

Pe parcursul anului, am participat activ în:

- Comisia locală de fond funciar;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
- alte comisii stabilite prin dispoziția primarului.

În acest context, am contribuit la soluționarea problemelor specifice și la luarea deciziilor operative în situații de urgență.

5. RELAȚIA CU CETĂȚENII

Am menținut un dialog constant cu cetățenii comunei, prin:

- acordarea de audiențe;
- analizarea și soluționarea sesizărilor primite;
- implicarea în rezolvarea problemelor punctuale ale comunității.

Feedbackul primit din partea cetățenilor a reprezentat un element esențial în stabilirea priorităților administrative.

6. REPREZENTAREA INSTITUȚIEI

Am asigurat reprezentarea instituției în limitele competențelor delegate, inclusiv:

- semnarea documentelor administrative;
- coordonarea activității primăriei în absența primarului;
- participarea la întâlniri și evenimente oficiale.

7. CONCLUZII ȘI OBIECTIVE

Activitatea desfășurată în anul 2025 a avut ca obiectiv principal asigurarea unui act administrativ eficient și orientat către nevoile comunității.

Pentru perioada următoare, îmi propun:

- continuarea modernizării infrastructurii locale;
- creșterea calității serviciilor publice;
- atragerea de finanțări externe;
- consolidarea relației dintre administrație și cetățeni, bazată pe transparență și încredere.

Îmi reafirm angajamentul de a acționa cu responsabilitate și profesionalism în exercitarea atribuțiilor ce îmi revin, în interesul comunității din Șaru Dornei.

Viceprimar,
Rusu Dragoș-Ion

Data: 22.05.2026