

## **ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE**

pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de  
secretar general al Comunei Șaru-Dornei

În temeiul prevederilor art. 618 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că Primăria comunei Șaru-Dornei, cu sediul în localitatea Neagra-Șarului, nr.138A, comuna Șaru Dornei, județul Suceava, cod poștal 727517, telefon/fax 0230574463, 0230574558, e-mail: primaria@saru-dornei.ro, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de secretar general al Comunei Șaru-Dornei din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șaru-Dornei, județul Suceava, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

### **Calendarul concursului:**

- 1 Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 07.03.2022 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Șaru-Dornei, județul Suceava.
- 2 Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei comunei Șaru-Dornei, județul Suceava va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv 07.03.2022 -28.03.2022, ora 16.00.
- 3 Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- 4 Proba scrisă: 06.04.2022, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Șaru-Dornei, județul Suceava.
- 5 Interviu: în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Șaru-Dornei, județul Suceava.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Șaru-Dornei din localitatea Neagra-Șarului, nr.138A, comuna Șaru-Dornei, județul Suceava, telefon 0230574463, fax 0230574558, e-mail primaria@saru-dornei.ro; persoana de contact și funcția deținută : Andrei Georgeta, inspector superior.

### **Condițiile de participare la concurs pentru funcția publică de conducere vacantă - Secretar General al UAT Comuna Șaru-Dornei:**

#### **1. Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- Să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să fie apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- Să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- Să îndeplinească condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de falsuri, a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea

- funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnare sau dezincriminarea faptei;
- Să nu le fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - Să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 (trei) ani;
  - Să nu fi fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## **2. Condiții de participare specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, administrative sau științe politice;
- candidații să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

## **Conținutul dosarului de concurs:**

- a) formularul de înscriere completat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este

echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(f) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Bibliografie/Tematică:**

1. Constituția României;
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991- Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 53/2003, privind Codul muncii- Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea- Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

18. Legea nr. 134/2020 privind codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cartea a II-a, Procedură contencioasă și Cartea a V - a Despre executarea silită;

19. Legea 287/2009 privind Codul civil - republicată - cartea a III-a „Despre bunuri”, Titlul VI - Proprietatea publică, Titlul VII - Cartea funciară, Titlul VIII - Posesia

20. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

21. Legea 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII, Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ fiscale;

22. Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX Impozite și taxe locale.