



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ȘARU DORNEI

Com. Șaru Dornei, sat Neagra Șarului, nr. 138A
CF4326884, tel.0230574463, fax.0230574558
primaria@saru-dornei.ro



Anunț

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1), lit. b) și alin (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare din 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Șaru Dornei, Județul Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **Consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul registru agricol, fond funciar, urbanism și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șaru Dornei, județul Suceava.**

a) **probele stabilite pentru concurs**

- selecția dosarelor;
- probă scrisă;
- interviul.

b) **condițiile de desfășurare a concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de înscriere, data, ora și locul organizării probei scrise și, după caz, și a probei suplimentare:**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Șaru Dornei, județul Suceava:

- în data de 9 martie 2020, la ora 10⁰⁰ - proba scrisă,
- în data de 11 martie 2020, ora 10⁰⁰ - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 07.02.2020 – 26.02.2020, ora 16,00, la registratura Primăriei Șaru Dornei, județul Suceava.

c) **condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și alte condiții specifice prevăzute în fișa postului aferentă respectivei funcții publice**

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare.

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale cumulative:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie au dezincriminarea faptei;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de participare specifice

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domenii din ramura științelor mediului sau medicinei veterinare

- Abilități, calități și aptitudini necesare :
 - o gândire critică și analitică,
 - o capacitatea de a lucra eficient în echipă,
 - o creativitate și inițiativă în elaborarea de acte normative precum și modificarea celor existente, specifice activității,
 - o abilități de comunicare;

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice – minim 7 ani;

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din , HG 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Formularul de înscriere la concurs, model anexa 3
- b) Curriculum vitae în format european
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii după diplome de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau perfecționări
- e) Cazier judiciar;
- f) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- g) Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- h) Declarația pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

BIBLIOGRAFIE

NR. CRT.	DENUMIREA ACTULUI NORMATIV/ACTULUI ADMINISTRATIV
1.	Constituția României, revizuită;
2.	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare: <ul style="list-style-type: none"> - Partea a III-a – Administrația publică locală, (art. 75 – art. 248); - Partea a IV-a Statutul funcționarilor publici, (art. 369 – art. 537);
3.	Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Legea 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului
6.	Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Legea nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată
8.	Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Șaru Dornei, cu sediul în sat Neagra Șarului nr. 138A, comuna Șaru Dornei, județul Suceava la telefon/fax 0230574463/0230574558, e-mail: primaria@saru-dornei.ro.